



## النظام الداخلي لتيار سوريا أولاً

### المقدمة

انطلاقاً من التزامنا بمبادئ العلمانية والديمقراطية وحقوق الإنسان، يؤسس هذا النظام الداخلي لتنظيم عمل التيار ويحدد الهيكل التنظيمي والإجراءات اللازمة لضمان فعالية وشفافية عملياتنا.

### الفصل الأول: المبادئ والأهداف

#### 1. المبادئ الأساسية:

- العلمانية السياسية: الفصل الكامل بين الدين والدولة وحظر تشكيل الأحزاب السياسية على أسس دينية أو عرقية أو فئوية أو قبلية، وضمان حرية المعتقد لجميع المواطنين.
- الديمقراطية: النظام الديمقراطي والتعددية السياسية منهج وحيد لتبادل السلطة والوصول إليها.
- حقوق الإنسان حق لا مكرمة: احترام وحماية حقوق الإنسان كما هو منصوص عليه في المواثيق الدولية.
- القومية المدنية: الانتماء إلى سوريا بحدودها السياسية القائمة والمعترف عليها في الأمم المتحدة عبر تبني قيم الديمقراطية والمواطنة والحقوق المدنية، بغض النظر عن الخلفية العرقية أو الثقافية أو الدينية للمواطنين.
- البراغمية السياسية: مصالح سوريا وشعبها فوق أي اعتبار.
- عدالة لا انتقام: نتبنى العدالة القائمة على رد المظالم ومحاسبة المجرمين ومطالبة الجهات الخارجية الذين شاركوا في ذلك بدفع تعويضات مالية، هو أمر لا مفر منه.

#### 2. الأهداف:

- تحقيق التغيير السياسي في سوريا.
- بناء عقد اجتماعي جديد.
- الدفاع عن حقوق الإنسان والحريات العامة.
- تحقيق التنمية المستدامة والعدالة الاجتماعية.
- بناء مجتمع مدني قوي وفاعل.

## الفصل الثاني: الانضمام

### 1. شروط الانضمام:

- أن يكون العضو مؤمناً بمبادئ وأهداف التيار.
- الالتزام بالنظام الداخلي والتعهد بعدم إحداث أي شقاق داخل التيار.
- أن يؤمن بسوريا الواحدة الموحدة الديمقراطية العلمانية.
- أن لا يكون "عنفي" النزعة أو يتبنى أجندات متطرفة دينية أو عرقية.

### 2. حقوق الأعضاء:

- المشاركة في الأنشطة والاجتماعات.
- التصويت والترشح في الانتخابات الداخلية.
- الحصول على المعلومات المتعلقة بعمل التيار.

### 3. واجبات الأعضاء:

- الالتزام بمبادئ وأهداف التيار وعدم تسريب أي معلومات داخلية تحت طائلة الفصل.
- العمل على نشر مبادئ وأفكار التيار في المجتمع وبين الأفراد.
- التواصل بفعالية مع الأعضاء الآخرين، والمشاركة في النقاشات الداخلية.
- العمل بروح الفريق والتعاون مع الأعضاء الآخرين لتحقيق الأهداف المشتركة.
- تبادل المعرفة والخبرات والمعلومات لدعم التطوير المستمر للتيار وتطوير استراتيجياته.
- الالتزام بمعايير النزاهة والشفافية في جميع الأنشطة والتعاملات.
- التعامل مع جميع الأعضاء والزملاء باحترام وتقدير، وتجنب التصرفات التي قد تضر بسمعة التيار أو تعرقل عمله، بما يشمل عدم الإساءة لأي مكون أو شريحة اجتماعية سورية.
- احترام القوانين واللوائح الوطنية والدولية التي قد تؤثر على عمل التيار.
- المشاركة في الدفاع عن القضايا السياسية والاجتماعية التي يتبناها التيار.

- الإبلاغ عن أي سلوكيات غير أخلاقية أو مخالفات لقواعد التيار.
- المساهمة بفعالية في تعزيز عمل التيار وتحقيق أهدافه مما يعزز الوحدة والتنظيم الداخليين ويضمن استدامة التيار ونجاحه في تحقيق التغيير السياسي المنشود.

#### 4. إنهاء العضوية:

- تقديم الاستقالة الطوعية للمكتب التنفيذي.
- خرق قوانين التيار بعد ثبوت ذلك نتيجة تحقيق داخلي من لجنة مختصة.
- عدم النشاط والامتنال للتحذيرات المتكررة بذلك.

### الفصل الثالث: الهيكل التنظيمي

#### 1. الجمعية العمومية:

- أعلى هيئة في التيار وتتكون من جميع الأعضاء.
- تعقد اجتماعات دورية لمناقشة السياسات العامة مرة كل 3 أشهر ولإجراء انتخابات المكتب التنفيذي مرة كل 3 سنوات.
- انتخاب أعضاء المكتب التنفيذي والتجديد لهم.
- متابعة عمل أعضاء المكتب التنفيذي وتقديم تساؤلات له واستفسارات.
- حجب الثقة عن عضو أو كافة أعضاء المكتب التنفيذي بأغلبية الثلثين بناء على طلب مقدم من 10 أعضاء وبحجة بيئة تقوم على الإساءة لمبادئ التيار.
- تقديم الاقتراحات والمشاريع.
- يجوز الدعوة لاجتماع طارئ بناءً على طلب ثلث الأعضاء أو قرار المكتب التنفيذي.

#### 2. المكتب التنفيذي:

- المكتب التنفيذي هو المسؤول عن تنفيذ قرارات الجمعية العمومية.
- مدة عمله لولاية مدتها 3 سنوات قابلة للتجديد.
- يتكون المكتب التنفيذي من منسق عام منتخب من الهيئة العامة لإدارة شؤون التيار ومنسقوا الإدارات المعتمدة.

- يجري اتخاذ القرارات بالإجماع أو بأغلبية الثلثين وإن تعذر بالأغلبية البسيطة ويكون ملزماً بتنفيذها.
- تجري اجتماعات المكتب الدورية 4 مرات شهرياً بموعد ثابت برئاسة المنسق العام أو من ينوب عنه بموجب تكليف خطي لأمانة السر.
- يجري تدوين محاضر الاجتماعات من قبل أمين سر يجري تكليفه بمدة معينة وتحديد صلاحياته.
- إعداد برنامج سياسي للحركة.
- إبرام الشراكات والتحالفات وفق المبادئ والأهداف للتيار.
- القيام بالمهام التنفيذية للحركة وقبول العضوية والترخيص.
- تكليف الأعضاء من خارج المكتب التنفيذي بمهام محددة.
- إصدار البيانات باسم التيار.
- تشكيل إدارات داخلية ووضع اختصاصاتها وفق الحاجة (إدارة حقوق الإنسان، الإدارة الإعلامية، إدارة العلاقات الخارجية الإدارية المالية إلخ).

#### الفصل الخامس: الأمور المالية

##### الموارد المالية:

- الاشتراكات السنوية للأعضاء.
- التبرعات والهبات بما لا يتعارض مع أهداف التيار.
- العائدات من الأنشطة والمشاريع - إن وجد -.
- يجري تدوين كافة المصاريف والتبرعات التي يقوم الأعضاء بدفعها وآلية التصرف معها.

#### الفصل السادس: تعديل النظام الداخلي

- يحق للجمعية العمومية تعديل النظام الداخلي بناءً على اقتراح من المكتب التنفيذي أو ثلثي الأعضاء.
- يتطلب التعديل موافقة أغلبية ثلثي الأعضاء الحاضرين في اجتماع الجمعية العمومية.
- يتم حل التيار بقرار من الجمعية العمومية بأغلبية ثلثي الأعضاء.

## الفصل السابع: أحكام عامة

- الشفافية: يجب أن تكون جميع الإجراءات شفافة ومبنية على قواعد واضحة ومعلنة مسبقاً.
- العدالة: يجب منح الأعضاء حق الدفاع عن أنفسهم والاستماع إلى آرائهم قبل اتخاذ أي قرار بإنهاء العضوية.
- التوثيق: يجب توثيق جميع الإجراءات والقرارات بشكل دقيق في سجلات التيار.
- إن ضمان تطبيق هذه الخطوات بشكل عادل وشفاف يساعد في الحفاظ على مصداقية التيار وسلامة عملياته الداخلية.

## الفصل السابع: الإدارات الفرعية (الضرورية)

### 1- إدارة شؤون العضوية

يسمي المكتب التنفيذي عضوين أو أكثر لإدارة وتنظيم شؤون الأعضاء لمدة معينة قابلة للتجديد، وضمان انضمامهم والتزامهم بمبادئ وأهداف التيار.

#### مهامها:

- استلام ومعالجة طلبات الانضمام الجديدة.
- فحص وتحليل الطلبات للتأكد من توافق المتقدمين مع شروط العضوية والمبادئ الأساسية للتيار.
- تنظيم مقابلات مع المتقدمين لتقييم مدى توافقهم مع أهداف ومبادئ التيار.
- إضافة معلومات الأعضاء الجدد إلى قاعدة بيانات العضوية.
- تنظيم ندوة توجيهية وتعريفية للأعضاء الجدد لشرح مبادئ وأهداف التيار وقواعده التنظيمية بحضور عضو أو أكثر من المكتب التنفيذي.

### 2- الإدارة الإعلامية

يسمي المكتب التنفيذي عضوين أو أكثر لتشكيل إدارة إعلامية مهمتها وضع استراتيجية مدروسة لتعزيز التواصل مع الجمهور، وزيادة التأثير السياسي.

#### مهامها:



- وضع استراتيجية واضحة لتحديد ما يريده التيار تحقيقه من خلال وجوده على وسائل التواصل الاجتماعي، والجمهور المستهدف ومواصفاته لتكييف الرسائل وفقاً لاحتياجاته واهتماماته.
- إنشاء محتوى جذاب عبر استخدام الصور، الفيديوهات، الرسوم البيانية، والمميز لجذب الانتباه وتوضيح الرسائل.
- المحتوى النصي: كتابة منشورات ومقالات تعبر عن مبادئ التيار وأهدافه، وتقديم تحديثات عن الأنشطة والأحداث.
- التفاعل مع المتابعين من خلال الرد على تعليقاتهم وأسئلتهم لتشجيع الحوار والمشاركة.
- تنظيم استطلاعات الرأي لزيادة التفاعل ومعرفة آراء الجمهور حول القضايا المختلفة.
- الرد على الرسائل المباشرة بسرعة وبطريقة محترمة لتأكيد التواصل الفعال.
- التواصل مع وسائل الإعلام وتزويدها بالبيانات الرسمية والضيوف للظهور الإعلامي لتقديم وجهة نظر التيار.

#### إدارة العلاقات الخارجية:

- يسمي المكتب التنفيذي عضوين أو أكثر لإنشاء إدارة العلاقات الخارجية وهي الجهة المسؤولة عن تمثيل تيار "سوريا أولاً" على الساحة الدولية والإقليمية، وإدارة التواصل مع الدول، المنظمات الدولية، الحركات السياسية.
- تعمل هذه الإدارة على تعزيز رؤية التيار وأهدافه، وتوطيد العلاقات مع الشركاء الدوليين والإقليميين لدعم الحل السياسي في سوريا وإنهاء الاستبداد، مع التأكيد على أهمية بناء دولة مدنية ديمقراطية قائمة على سيادة القانون.

#### مهامها:

- تمثيل التيار في اللقاءات والمؤتمرات الدولية والإقليمية.
- إقامة شراكات مع الجهات الفاعلة الدولية التي تدعم تطلعات الشعب السوري.
- تعزيز قنوات التواصل مع الحكومات والمنظمات الداعمة لسوريا.
- وضع خطط لتحسين صورة التيار دولياً وتعزيز مصداقيته.
- تحليل السياسات الدولية والإقليمية المتعلقة بسوريا وإعداد تقارير دورية عنها.
- بناء استراتيجيات للتعاون مع الدول والمنظمات لدعم أهداف التيار.

- تنظيم حملات تعريفية بالقضية السورية وتيار "سوريا أولاً".
- تعزيز التعاون مع الجاليات السورية في الخارج ومؤسسات المجتمع المدني الدولية.
- إعداد الملفات التفاوضية المتعلقة بسوريا، مثل حقوق الإنسان، اللاجئين، والإصلاح السياسي.

### عاشت سوريا حرة وعاش شعبها الحر

